



Gara d'appalto per i servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza e gestione relativi all'evoluzione del Sistema Avanzato di Registrazione e Archiviazione (SARA) della Direzione generale per la lotta alla contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) del Ministero dello Sviluppo Economico

ALLEGATO 2 OFFERTA TECNICA



Gara d'appalto per i servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza e gestione relativi all'evoluzione del Sistema Avanzato di Registrazione e Archiviazione (SARA) della Direzione generale per la lotta alla contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) del Ministero dello Sviluppo Economico

OFFERTA TECNICA

La busta "B" - "Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza e gestione relativi all'evoluzione del Sistema Avanzato di Registrazione e Archiviazione (SARA) della Direzione generale per la lotta alla contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) del Ministero dello Sviluppo Economico - Offerta tecnica" - dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **Relazione Tecnica** in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei beni/servizi offerti oggetto di gara.

Alla Relazione in originale dovrà essere aggiunta una copia anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato ".pdf").

La Relazione tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documenti) e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante medesimo.

La non conformità tra i valori contenuti nella Relazione tecnica ed i valori indicati nell'Offerta economica è sanzionata con l'esclusione dalla gara.

In particolare la Relazione tecnica dovrà necessariamente contenere la trattazione argomentata di tutti i punti espressi nel Disciplinare.

All'Offerta tecnica potrà essere allegata ulteriore documentazione, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, che il concorrente ritenga utile, che dovrà comunque essere separata dall'Offerta tecnica stessa.

La suddetta **Relazione tecnica**:

- i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- ii) non dovrà superare le 100 pagine, escludendo da tale valore i *curricula*, la bozza del Piano di Qualità della fornitura ed i contenuti degli eventuali allegati discrezionali (capitoli 8 e 9);



Gara d'appalto per i servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza e gestione relativi all'evoluzione del Sistema Avanzato di Registrazione e Archiviazione (SARA) della Direzione generale per la lotta alla contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) del Ministero dello Sviluppo Economico

iii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato.

Si dovrà, inoltre, specificare e motivare nelle premesse se e quale parte della documentazione presentata, il concorrente ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc., come specificato nel Disciplinare di gara.

L'Offerta tecnica, comprensiva di tutti i suoi allegati, dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documenti.



Gara d'appalto per i servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza e gestione relativi all'evoluzione del Sistema Avanzato di Registrazione e Archiviazione (SARA) della Direzione generale per la lotta alla contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) del Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA PER
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI DI SVILUPPO, MANUTENZIONE, ASSISTENZA E GESTIONE RELATIVI
ALL'EVOLUZIONE DEL SISTEMA AVANZATO DI REGISTRAZIONE E ARCHIVIAZIONE (SARA)
DELLA DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UFFICIO
ITALIANO BREVETTI E MARCHI (UIBM) DEL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

1. **PREMESSA**
2. **PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE**
3. **ORGANIZZAZIONE**
 - 3.1 **Aspetti generali dell'organizzazione** (*descrizione dell'organizzazione per l'erogazione dei servizi/attività, con evidenziazione della distribuzione dei medesimi tra le unità operative dell'azienda ovvero tra le aziende raggruppande/unità operative in caso di Consorzio o RTI*)
 - 3.2 **Referenti** (*descrivere gli eventuali ruoli aggiuntivi che la società si impegna ad utilizzare per la gestione dei servizi e dei rapporti con la committenza*)
 - 3.3 **Erogazione dei servizi** (*modalità organizzative che saranno adottate sui singoli servizi oggetto di fornitura, con particolare riferimento agli specifici ruoli ricoperti dalle risorse del Fornitore per il coordinamento delle attività, per l'interazione fra i gruppi di lavoro dei servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza e gestione ed alle relazioni con l'Amministrazione*)
 - 3.4 **Modalità di gestione dei servizi e del presidio** (*modalità organizzative che saranno adottate per la gestione dei singoli servizi e del presidio necessario per la corretta erogazione dei servizi stessi*)
 - 3.5 **Modalità di gestione di situazioni critiche** (*modalità organizzative che saranno*



Gara d'appalto per i servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza e gestione relativi all'evoluzione del Sistema Avanzato di Registrazione e Archiviazione (SARA) della Direzione generale per la lotta alla contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) del Ministero dello Sviluppo Economico

adottate per la gestione di situazioni critiche e di picchi di lavoro per ogni singola componente della fornitura)

- 3.6** *Trasferimento del know how (modalità con cui il fornitore erogherà il trasferimento del know how, con particolare riferimento a: 1) tipologia di documentazione prevista, modalità organizzative e di processo, dimensionamento e mix dei gruppi di lavoro; 2) affiancamento nei primi due mesi dall'avvio in esercizio del sistema e negli ultimi mesi di validità del contratto al fornitore che subentra)*

4. SOLUZIONI

- 4.1** *Soluzione proposta per l'esecuzione dei servizi oggetto della fornitura (descrivere la soluzione tecnica per il nuovo sistema con evidenziazione dell'architettura software proposta, compatibilità dell'architettura e degli ambienti di sviluppo proposti con gli standard e gli ambienti tecnici dell'UIBM, descrizione degli eventuali package utilizzati e delle eventuali relative personalizzazioni, tempi di realizzazione articolati nelle fasi previste, motivazioni delle scelte operate, modalità proposta per il passaggio in attività della nuova procedura SW; soluzioni tecniche per la gestione dei servizi previsti dalla fornitura; piani di formazione, modalità e caratteristiche proposti per l'erogazione della formazione al personale UIBM)*
- 4.2** *Soluzione per la condivisione della documentazione di progetto e di supporto al governo della fornitura (soluzione, costantemente accessibile da parte dell'Amministrazione via web, per la condivisione in corso d'opera con l'Amministrazione della documentazione di progetto e per il controllo della fornitura nel suo complesso e/o per singole attività, con evidenziazione delle modalità di verifica dello stato avanzamento delle fasi di test e degli esiti degli stessi, con impegno esplicito all'adozione della stessa; indicazione dei giorni solari, dalla data inizio attività, necessari per l'attivazione della soluzione; dichiarazione di impegno conforme al format in calce al presente allegato)*
- 4.3** *Soluzione per lo svolgimento della fase di test (precisare la soluzione, gli aspetti*



Gara d'appalto per i servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza e gestione relativi all'evoluzione del Sistema Avanzato di Registrazione e Archiviazione (SARA) della Direzione generale per la lotta alla contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) del Ministero dello Sviluppo Economico

metodologici e operativi utilizzati per la gestione e ottimizzazione delle attività di test; dichiarazione di impegno conforme al format in calce al presente allegato)

- 4.4** *Accessibilità (illustrare la soluzione proposta, comprensiva di eventuali modelli e standard, per il rispetto dei requisiti di accessibilità)*
- 4.5** *Aderenza agli standard e best practices (descrivere le soluzioni da adottare per garantire l'aderenza a standard/best practices previsti dalle tecnologie utilizzate e dagli ambienti tecnici UIBM)*
- 4.6** *Servizi o prodotti aggiuntivi (servizi o prodotti, ivi inclusi eventuali apparecchiature hardware, aggiuntivi offerti in aggiunta gratuita della fornitura. Tali prodotti o servizi dovranno essere espressamente indicati in offerta e strettamente relativi ai servizi o prodotti oggetto di gara. La loro valutazione avverrà in base all'effettivo interesse e non con riferimento al valore commerciale degli stessi)*

5. QUALITÀ

- 5.1** *Metodologia di Project Management dei singoli servizi proposti e di Programme Management dell'intera fornitura (descrizione della metodologia adottata ed evidenza delle sinergie e dei punti di sincronizzazione che il Fornitore prevede di operare tra le attività dei vari servizi, oltre a tecniche e metodi di mitigazione delle criticità al fine di rispondere alle esigenze dell'Amministrazione)*
- 5.2** *Profili, anonimi, dei Responsabili dei servizi della fornitura (elenco delle risorse indicate come responsabili dei servizi della fornitura, con indicazione dei servizi cui sono preposti, e puntamento ai curricula di cui al capitolo 7; indicazione di esperienze lavorative, master, specializzazioni, certificazioni, competenze specifiche migliorative rispetto ai profili delineati nel capitolato tecnico per:*
- Responsabile unico delle attività contrattuali (Responsabile di progetto): max 1 curriculum*
 - Responsabile del servizio di sviluppo (Capo progetto sviluppo): max 1 curriculum*
 - Responsabile del servizio di gestione (Capo progetto gestione): max 1 curriculum;*
- dichiarazione di impegno conforme al format in calce al presente allegato)*



Gara d'appalto per i servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza e gestione relativi all'evoluzione del Sistema Avanzato di Registrazione e Archiviazione (SARA) della Direzione generale per la lotta alla contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) del Ministero dello Sviluppo Economico

5.3 Profili, anonimi, delle figure professionali impegnate sul progetto (*indicazione dell'elenco delle risorse e puntamento ai curricula di cui al capitolo 7; indicazione di esperienze lavorative, master, specializzazioni, certificazioni, competenze specifiche migliorative rispetto ai profili delineati nel capitolato tecnico per:*

- *Analista funzionale: max 3 curricula*
- *Database Administrator: max 3 curricula*
- *Specialista tecnologico: max 3 curricula*

dichiarazione di impegno conforme al format in calce al presente allegato)

5.4 Proposta migliorativa del valore di soglia dell'indicatore di qualità TRE01 (*proposta di miglioria con parametri conformi, in formato e unità di misura, a quelli presenti nel capitolato che il fornitore si impegna ad adottare inserendole nel Piano della Qualità Generale della fornitura, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, relativamente all'indicatore oggetto di valutazione)*

5.5 Proposta migliorativa del valore di soglia dell'indicatore di qualità DFE01 (*proposta di miglioria con parametri conformi, in formato e unità di misura, a quelli presenti nel capitolato che il fornitore si impegna ad adottare inserendole nel Piano della Qualità Generale della fornitura, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, relativamente all'indicatore oggetto di valutazione)*

5.6 Proposta migliorativa del valore di soglia dell'indicatore di qualità NRF01 (*proposta di miglioria con parametri conformi, in formato e unità di misura, a quelli presenti nel capitolato che il fornitore si impegna ad adottare inserendole nel Piano della Qualità Generale della fornitura, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, relativamente all'indicatore oggetto di valutazione)*

6. PIANO DELLA QUALITÀ GENERALE *bozza del piano di qualità conforme all'indice riportato nell'Appendice 1 del Capitolato tecnico*

7. CURRICULUM VITAE *conformi al format in calce al presente allegato ed anonimi, dei responsabili dei servizi della fornitura e della figura professionale di Analista funzionale che verranno impiegate nell'erogazione delle prestazioni contrattuali, distinguendo quelli oggetto*



Gara d'appalto per i servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza e gestione relativi all'evoluzione del Sistema Avanzato di Registrazione e Archiviazione (SARA) della Direzione generale per la lotta alla contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) del Ministero dello Sviluppo Economico

di attribuzione di punteggio tecnico richiesti ai par. 5.2 e 5.3, e eventuali ulteriori curricula

8. **CERTIFICATI e ATTESTATI** *(ove l'Impresa voglia allegarli) anche in copia fotostatica o in autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000*
9. **PROTOTIPI** *(ove l'Impresa voglia allegarli) delle soluzioni proposte*



Gara d'appalto per i servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza e gestione relativi all'evoluzione del Sistema Avanzato di Registrazione e Archiviazione (SARA) della Direzione generale per la lotta alla contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) del Ministero dello Sviluppo Economico

CURRICULUM VITAE

Di seguito viene presentato uno schema che il Fornitore dovrà utilizzare per la compilazione dei *curricula vitae*. Si sottolinea che nella redazione dei contenuti dovranno essere privilegiati gli aspetti di interesse per la fornitura e che orientativamente il documento non dovrà superare le 3 pagine.

Identificativo	<i>(Inserire l'identificativo della risorsa; il nominativo corrispondente sarà riportato in busta diversa da aprire solo successivamente all'aggiudicazione)</i>	
Ruolo	<i>(Inserire il Ruolo attualmente ricoperto dalla risorsa)</i>	
Profilo	<i>(Fornire una breve descrizione del profilo professionale in termini di competenze e di aree chiave in cui la risorsa ha maturato esperienze significative)</i>	
Principali esperienze lavorative	<i>(Indicare le esperienze più significative per la gara in oggetto e comprovanti le competenze richieste al paragrafo 4 del Capitolato tecnico, a partire dalla più recente, fornendo una breve descrizione delle attività svolte, del ruolo ricoperto, della durata del progetto. È necessario suddividere le esperienze per anno e per settore (es: Pubblica Amministrazione, Bancario, Telecomunicazioni)</i>	
	Settore	Esperienze



Gara d'appalto per i servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza e gestione relativi all'evoluzione del Sistema Avanzato di Registrazione e Archiviazione (SARA) della Direzione generale per la lotta alla contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) del Ministero dello Sviluppo Economico

Competenze tecniche	<i>(Indicare le competenze di cui si è in possesso)</i>		
Specializzazioni/ Certificazioni	<i>(Indicare eventuali specializzazioni, certificazioni, master, ecc.)</i>		
	Anno	Titolo	Descrizione
Istruzione	<i>(Indicare i titoli di studio)</i>		
Lingue	<i>Per ogni lingua straniera, indicare il grado di conoscenza, dove:</i> 1 - in grado di leggere 2 - in grado di leggere e scrivere 3 - in grado di leggere, parlare e scrivere in maniera più che comprensibile 4 - fluente sia nello scritto che nell'orale 5 - madrelingua - (native language)		
	Lingue	Grado di conoscenza	



Gara d'appalto per i servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza e gestione relativi all'evoluzione del Sistema Avanzato di Registrazione e Archiviazione (SARA) della Direzione generale per la lotta alla contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) del Ministero dello Sviluppo Economico

Principali pubblicazioni

(Indicare le principali pubblicazioni)



Gara d'appalto per i servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza e gestione relativi all'evoluzione del Sistema Avanzato di Registrazione e Archiviazione (SARA) della Direzione generale per la lotta alla contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) del Ministero dello Sviluppo Economico

DICHIARAZIONE D'IMPEGNO

Di seguito viene presentato il format che il Fornitore dovrà utilizzare per dichiarare l'impegno a:

- ridurre il tempo di sviluppo e messa in esercizio dei nuovi software rispetto alla pianificazione di massima;
- rendere disponibile, entro il numero di giorni indicato, la soluzione per la condivisione, in corso d'opera, della documentazione di progetto e per il controllo della fornitura da parte dell'Amministrazione;
- utilizzare la soluzione proposta per le attività di test;

Si precisa che dovrà essere presentata una dichiarazione per ogni impegno.

Le Dichiarazioni d'impegno dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" - Documenti.



Gara d'appalto per i servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza e gestione relativi all'evoluzione del Sistema Avanzato di Registrazione e Archiviazione (SARA) della Direzione generale per la lotta alla contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) del Ministero dello Sviluppo Economico

DICHIARAZIONE D'IMPEGNO

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il _____, residente a _____ (____) in Via _____ n. _____, in qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito "Impresa"

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data _____ dal Notaio in _____ Dott. _____, repertorio n. _____, e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito "Impresa"

SI IMPEGNA

a rendere disponibile _____

_____.

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel *Disciplinare di gara l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza e gestione relativi all'evoluzione del Sistema Avanzato di Registrazione e Archiviazione (SARA) della Direzione generale per la lotta alla*



Gara d'appalto per i servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza e gestione relativi all'evoluzione del Sistema Avanzato di Registrazione e Archiviazione (SARA) della Direzione generale per la lotta alla contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) del Ministero dello Sviluppo Economico

contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) del Ministero dello Sviluppo Economico che qui si intende integralmente trascritto;

- di essere consapevole che, qualora l'Impresa, ove risultata aggiudicataria della presente gara, non attivi l'impegno oggetto della presente dichiarazione l'Amministrazione applicherà le penali previste.

_____, li _____

IL DICHIARANTE n. q.
